

外单位人员因公需要临时进入学院大楼的报备流程

工程、修缮、设备维修、送货人员进入学院大楼，提前 3 天向办公室报备（时间、人员、事项、由外来单位填写《外来人员疫情防控承诺书》并加盖公章、提供厦门市健康通行证/健康码），下同）

联系人：陈珊珊 189 5928 9883

其他外单位人员进入学院大楼，至少提前 1天向办公室报备审批

联系人：林育坪 187 5993 8568；

邮箱：yplin@xmu.edu.cn

不同意

结束

同意

请按如下格式提供相关信息：

车牌号：

车牌颜色：

人员 1 姓名： 身份证号：

人员 2 姓名： 身份证号：

事由：

预约时段：X 月 X 日 X 点至 X 点

进校校门：

联系人：林育坪、陈珊珊

【进入学院大楼流程】：

1. 林育坪、陈珊珊将人员名单报送给林晓萍
2. 林晓萍统一报备给各大楼保安

联系人：林晓萍 159 8081 3099

附：外来人员疫情防控承诺书模板

疫情防控责任承诺书

兹有我单位员工_____,性别:_____,身份证号:_____,联系电话:_____,工作单位:_____,负责人:_____,负责人联系方式:_____,详细地址:_____,来校事由:_____。厦门大学医学院对接部门及联系人:_____。

我单位承诺:该员工无发热、咳嗽等症状,无疫情人员接触史,近14天未到过疫情中高风险地区,身体健康状况良好。并且疫情防控期间,切实履行对该同志的疫情防控主体责任,认真落实疫情防控各项措施。

负责人(签字)

(单位签章)

联系人:

联系电话:

年 月 日

相关人员请提供八闽健康码和行程码(手机下载“闽政通”app,点击获取)

